Принято на заседании
Педагогического совета
«28» августа 2015 года
протокол № 1

«Утверждаю»
28 августа 2015
Приказ № 91/1
Директор школы: _____ О.М.Краюшкина

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

1. Общие положения

Управляющий совет МКОУ «СШ № 11» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

- Решениями Правительства Российской Федерации;

- Законами и нормативными правовыми актами; решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;

- Уставом школы и настоящим Положением.

Основными задачами совета являются:

1.1. Определение основных направлений (программы) развития школы;

1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных

средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

1.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего совета

Для выполнения своих задач

2.1. Управляющий совет устанавливает:

2.1.1. направления и приоритеты развития Школы (ежегодно)

2.1.2. показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в учреждении (ежегодно);

2.1.3. порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

2.1.4. порядок участия в управлении Школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с уставом Школы;

2.1.6. порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий.

2.2. Управляющий совет принимает:

2.2.1. образовательную программу Школы;

2.2.2. правила поведения обучающихся в Школе;

2.2.3. режим работы общеобразовательной Школы;

2.2.4. перечень используемых Школой учебников из утверждённых федеральных перечней учебников (ежегодно);

2.2.5. годовой План работы школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

2.2.6. ежегодный публичный отчётный доклад Школы;

2.2.7. положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

2.2.8 .годовой план воспитательной работы.

2.3. Управляющий совет согласовывает:

2.3.1. Положение о порядке оказания Школой дополнительных услуг.

2.4. Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:

2.4.1. по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1.Совет создается в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В Управляющий совет входят:

- директор школы

- пятеро управляющих от родителей (законных представителей) обучающихся

- четверо управляющих от работников школы

- двое управляющих от обучающихся 2 и 3 уровней общего образования

- управляющий от органов местного самоуправления муниципального образования

- двое кооптированных управляющих

3.3. На первом заседании совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом представитель учредителя в совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны на пост председателя совета.

4.Председатель совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов совета большинством голосов.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

4.3. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний и имеет право голоса.

5. Организация работы совета

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

5.3. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. На заседании совета ведется протокол.

Протокол заседания совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

Члены совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность члена совета

Член совета имеет право:

Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;

Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

Досрочно выйти из состава совета.

Член совета обязан принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

Член совета может быть выведен из состава совета :

- за пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины
- за совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете
- За нарушение своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения
- Если член совета оказался под действием любого ограничения, предусмотренного действующим законодательством РФ

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить совет, если совет не проводит своих заседаний в течении полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Совет образуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.