Принято на заседании

Педагогического совета

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

протокол №\_\_\_\_

«Утверждаю»

22 января 2015

Приказ № 9/1

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Стрельникова

**Положение**

**о рабочей программе учителя,**

**реализирующего ФГОС второго поколения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №31897 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом МКОУ «СШ № 11» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей, реализирующих ФГОС второго поколения.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования и основного общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и основное общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования;

- программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе начального общего образования;

- основной образовательной программе основного общего образования;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенных уровнях.

2.6. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один- для учителя, другой – для администрации школы ( в электронном виде).

**3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы

1) Титульный лист.

2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

3) Общую характеристику учебного предмета, курса.

4)Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

5)Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

6)Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

7)Содержание учебного предмета, курса.

8)Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

9)Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы**  **рабочей**  **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения;  - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты);  - название учебного курса, для изучения которого написана программа;  - указание класса, где реализуется программа;  - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких),  - название населенного пункта;  - год разработки программы |
| Пояснительная  записка | - кому адресована программа, вид учебного учреждения и определение класса обучающихся;  - особенность по отношению к ФГОС  - концепция (основная идея) программы;  - обоснованность (актуальность, новизна, значимость);  - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;  - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;  - сроки реализации программы;  - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образова­ния по данному предмету (при наличии таковых);  - предполагаемые результаты;  - кратко излагается система оценки достижений учащихся;  - указывается основной инструментарий для оценивания результатов;  - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений. |
| Общая характеристика учебного предмета, курса | указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа ,  конкретизируются общие цели и задачи начального или основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса  - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;  - логические связи данного предмета с остальны­ми предметами (разделами) учебного (образовательного) плана. |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов |
| Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета | Указываются ценностные ориентиры содержания учебного предмета |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням  Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету  Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| Содержание тем учебного курса | - перечень и название раздела и тем курса;  - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;  - содержание учебной темы:   * основные изучаемые вопросы; * практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; * требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; * формы и вопросы контроля; * возможные виды самостоятельной работы учащихся * формируемые универсальные учебные действия; |
| Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;  - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;  - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним  - вид занятий (теоретические или практические, количество часов);  - указание на виды деятельности учащихся  - конкретизируются формы и методы контроля;  - др. |
| Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса | Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.  Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе |

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочие программы 1-4 классов сначала рассматриваются на заседании методического объединения учителей начальных классов, рабочие программы 5-9 классов рассматриваются на заседании ММО учебных предметов, согласуется у заместителя директора по УВР, утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

4.2. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.