

Принято на заседании
Педагогического совета
«22» января 2015 года
протокол № 9

«Утверждаю»
22 января 2015
Приказ № 9/1
Директор школы:
 М.А. Стрельникова



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена Законом

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ ч.4, ст. 33 , Устава МКОУ «СШ № 11»

1.2 Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)
- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)
- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 3)
- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, фотографию учащегося. (Приложение 4)
- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).
- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 6)
- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение 7)
- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 8)

2.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в МКОУ «СШ № 11», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ «СШ № 11», выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

1. **Ответственность за выдачу документов,**
2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8. настоящего положения - секретарь МКОУ «СШ № 11»,
3. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь.
4. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

подтверждающих обучение

Образец

Приложение № 1

Утвержден

образования и
Федерации

приказом Министерства
науки Российской

от «30» января 2009 г. № 16

Справка

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)**

среднего общего образования

Данная справка выдана _____ ПЕТРОВУ _____

(фамилия,

ИВАНУ ИВАНОВИЧУ _____

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «18» сентября 1994 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

(полное наименование образовательного учреждения)

«Лобановская средняя школа №11»

село Лобаново Тульской области Ефремовского района

и его местонахождения)

в 2012-2013 учебном году в 11 классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 24 балла
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 20 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МКОУ «СШ № 11», _____

М.А. Стрельникова _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «26» июня 2013г.

регистрационный № 1 _____

М.П.

Образец

Приложение № 2

СПРАВКА

о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « 18 » октября 1997 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Лобановская средняя школа №11»

(полное наименование образовательного учреждения
и его местонахождение)

село Лобаново Тульской области Ефремовского района

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты		Итоговая отметка	
			государственной (итоговой) аттестации			
			Количество баллов	Отметка		
1.	Математика	3	36	3	3	
2.	Русский язык	3	83	4	4	
3.	Обществознание	4	31	4	4	

Директор МКОУ «СШ № 11», _____

(подпись)

М.А. Стрельникова

(ФИО)

Дата выдачи «02» июля 2013г.

регистрационный № 2

(М.П.)

Образец

Приложение № 3

СПРАВКА

Дана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ
ученику(це) 18 октября 1997 года рождения в том, что
он (она) действительно обучается в 2013-2014 учебном году в
10 классе МКОУ «СШ №11» с 01.09.2013г.

Предполагаемая дата окончания учебы 30.06.2015г.

Справка дана для предъявления в УПФР.

Директор МКОУ

«СШ №11»

М.А. Стрельникова

ШТАМП
МКОУ
«СШ №11»

Образец

СПРАВКА

ШТАМП
МКОУ
«СШ № 11»

Дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ
ученику (це) 3 класса 13.11.2004 года
рождения в том, что он (она) действительно обучается
в МКОУ «СШ №11» в 2013-2014 учебном году.
Секретарь:

М.П.

Образец

ШТАМП
МКОУ
«СШ №11»

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ, 13.11.2004 года
рождения в том, что она принята и зачислена в 3 класс МКОУ
«СШ №11»

Приказ о зачислении № 7-у от 21.01.2014г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МКОУ

«СШ № 11»

М.А. Стрельникова

Образец

ШТАМП
МКОУ
«СШ №11»

СПРАВКА

Дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ
ученику(це) 13.11.2004 года рождения в том, что
он (она) действительно обучается в 2013-2014 учебном году
в 3 классе МКОУ «СШ № 11»

Директор МКОУ

«СШ № 11»

М.А. Стрельникова

СПРАВКА

дана ПЕТРОВУ ПЕТРУ ПЕТРОВИЧУ, 11.11.1975 года рождения, в том, что он действительно окончил в 1992 году 11 классов Лобановской средней школы и получил аттестат о среднем образовании за номером А-887457 со следующими оценками:

предмет	оценка
русский язык	4 (хорошо)
литература	4 (хорошо)
алгебра и начала анализа	5 (отлично)
геометрия	5 (отлично)
всемирная история	4 (хорошо)
история Отечества	5 (отлично)
человек и общество	5 (отлично)
биология	4 (хорошо)
физика	5 (отлично)
химия	5 (отлично)
астрономия	5 (отлично)
география	4 (хорошо)
иностраннный язык (нем.)	4 (хорошо)
трудовое обучение	5 (отлично)
начальная военная подготовка	4 (хорошо)
основы информатики	5 (отлично)
физическая культура	5 (отлично)

Директор МКОУ

«СШ №11»
